

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 58 г. Апатиты
Протокол от 28.08.2026 г. № 1
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол от 28.08.2026 г. № 5
Управляющего совета МБДОУ № 58 г. Апатиты

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ № 58 г. Апатиты
от 28.08.2026 № 42/3-од
Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты
Мельникова Т.А.



Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 58 г. Апатиты

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты (далее по тексту — Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, локальными нормативными актами МБДОУ № 58 г. Апатиты (далее - Образовательная организация).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования (при наличии) — в части, не урегулированной Федеральным законодательством, законодательством Мурманской области.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и правилами. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее — закреплённая территория).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, прискмотра и ухода за детьми.

1.6. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема (зачисления) на обучение в Образовательную организацию.

2.1. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Образовательной организации.

2.2. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест в Образовательной организации, а также при невыполнении условий, установленных пунктом 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами, а также осуществляется на основании:
- указания родителя (законного представителя) ребенка на потребность в обучении ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в заявлении о приеме;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий (Приложение № 6).

2.4. Прием заявлений (Приложение № 1) на обучение осуществляет сотрудник Образовательной организации (лицо, ответственное за прием документов, назначенное приказом заведующего Образовательной организации, либо заведующий Образовательной организации). График приема заявлений и документов утверждается приказом заведующего Образовательной организации. Заявление и перечень предоставленных на приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются сотрудником Образовательной организации в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 58 г. Апатиты (Приложение № 5).

2.5. При приеме (зачислении) ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) дают согласие Образовательной организации на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей) (Приложение № 2), подтверждают факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в Образовательной организации (Приложение № 7). Между

родителями (законными представителями) и Образовательной организацией заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3). Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов (Приложение № 4).

2.6. Лицо, ответственное за официальный сайт Образовательной организации, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде Образовательной организации и официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет:

2.6.1. распорядительного акта (постановления) Администрации города Апатиты Мурманской области о закреплении Образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией.

2.6.2. настоящих Правил.

2.6.3. копии устава МБДОУ № 58 г. Апатиты, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6.4. информации о сроках приема документов, графика приема документов.

2.6.5. формы заявлений о приеме в Образовательную организацию, формы заявления о зачислении (приеме) в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – другая организация), формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования (при наличии)

2.6.6. иной (дополнительной) информации по текущему приему.

2.7. При приеме детей в порядке перевода из иной Образовательной организации для продолжения обучения по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 58 г. Апатиты руководствуется настоящими Правилами, Положением о порядке и основаниях осуществления перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты (в действующей редакции) и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (зачислении) на обучение в Образовательную организацию.

3. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию.

3.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Требование предоставления иных документов для приема ребенка в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок учета движения детей в Образовательной организации.

4.1. В Образовательной организации ведется «Книга движения детей» (далее по тексту — Книга), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

4.2. Книга (Приложение № 8) предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательной организации.

4.3. Книга ведется по установленной форме (в электронном или печатном виде):

- Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения, адрес места жительства (места фактического пребывания) ребенка;
- Ф.И.О. (последнее – при наличии, родителей (законного представителя);
- контактные телефоны родителей (законного представителя);
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании;
- дата зачисления ребенка в Образовательную организацию и откуда он прибыл (вновь или по переводу из другой организации);
- дата и причина отчисления (выбытия) ребенка из Образовательной организации.

4. Заключительные положения.

4.1. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема (зачисления) детей в Образовательную организацию (в том числе порядок их применения) обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Прием (зачисление) детей в Образовательную организацию, их перевод, отчисление отражаются в автоматической информационной системе «Электронный детский сад» уполномоченным лицом Образовательной организации в соответствии с инструкциями, установленными муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Образовательной организации, осуществляющих прием (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего Образовательной организации об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 58 г. Апатиты (МБДОУ № 58 г. Апатиты)
Мельниковой Т.А.

от _____
Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)
данные документа, подтверждающие личность родителя (законного представителя):

Адрес регистрации по месту жительства родителя (законного представителя)

Адрес фактического места жительства родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты (при наличии), телефон родителя (законного представителя)

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять (зачислить) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))

дата рождения _____, реквизиты свидетельства о рождении (выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка, иного документа (иного документа при наличии опеки)) ребенка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 58 г. Апатиты с _____

(дата желаемого приема на обучение (число, месяц, год))

на обучение по образовательной / адаптированной образовательной программе дошкольного образования; в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности с режимом полного дня (12-часового пребывания); наличие / отсутствие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; наличие / отсутствие потребности в создании специальных условий для ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); наличие / отсутствие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

(нужное подчеркнуть)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - выбираю языком образования (реализации программы дошкольного образования) _____, как родной язык.

Даю согласие МБДОУ № 58 г. Апатиты на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

	/	
(подпись)		(фамилия, имя, отчество)
	/	
(подпись)		(фамилия, имя, отчество)

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))		
	/	
(дата)		(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))		
	/	
(дата)		(фамилия, имя, отчество)

С Уставом МБДОУ № 58 г. Апатиты, лицензией (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через официальный сайт МБДОУ № 58 г. Апатиты) ознакомлен (а):

_____	_____	/ _____/
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____	/ _____/
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие МБДОУ № 58 г. Апатиты на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	/ _____/
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____	/ _____/
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе мною, родителем (законным представителем), формы получения дошкольного образования моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии), дата рождения)

в Образовательной организации (МБДОУ № 58 г. Апатиты), осуществляющей образовательную деятельность.

_____	_____	/ _____/
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____	/ _____/
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

(регистрационный номер заявления)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

 Фамилия, Имя, Отчество матери (законного представителя)

 Адрес регистрации

 (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

Я,

 Фамилия, Имя, Отчество отца (законного представителя)

 Адрес регистрации

 (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования

Даю согласие на обработку персональных данных моего сына /дочери:

_____ (ФИО несовершеннолетнего ребенка)

Фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, данные документов удостоверяющих личность, телефон, адрес электронной почты, документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством (родители-инвалиды, ребенок-инвалид, ребенок-сирота и т.п.), а так же фото и видеоматериалов с участием меня и моего ребенка путем размещения на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области, Губернатора Мурманской области, администрации города Апатиты, Совета депутатов города Апатиты, а также на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте (в канале МАХ), телеграмм-канала (канала МАХ) указанных выше органов и руководителей, заместителей руководителей этих органов и передачи данных исполнительному органу Мурманской области в сфере социальной защиты семьи.

моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность, дата рождения, гражданство, место работы (занимаемая должность), телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации (проживания), документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством (родители-инвалиды, ребенок-инвалид, ребенок-сирота и т.п.)

в документальной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным _____ способом _____ оператором

МБДОУ № 58 г. Апатиты, 184209, г. Апатиты, Мурманской обл., ул. Жемчужная, д. 7; ул. Жемчужная д. 36 (Указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования (в том числе в электронном виде) и может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных и приостановлении оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования (в том числе в электронном виде).

Дата _____

Личная подпись заявителя: _____ / _____ /

Дата _____

Личная подпись заявителя: _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____ - рд-20
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Апатиты

« » 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 58 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) на основании лицензии (бессрочной) от 09.12.2016 г. регистрационный номер Л035-01232-51/00213633, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____ действующего на основании приказа Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области от 13.10.2015 № 114-л/с (приказа Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области от 13.10.2023 № 63-л/с «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации города Апатиты от 12.10.2018 № 67-л/с «О перезаключении трудового договора с руководителем муниципального учреждения), Устава МБДОУ № 58 г. Апатиты, с одной стороны

и _____ (родитель), действующая(ий) на основании св-ва о рождении № _____ от _____ г. (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего) (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах несовершеннолетнего _____, _____ г.р. (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения), проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО) содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование основной образовательной программы: _____
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет – _____ (года /лет).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни по государственному календарю.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ (_____ направленности) с _____ 20____ г.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), при наличии их в Образовательной организации.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), при их наличии в Образовательной организации, с оформлением необходимой документации, а также устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем Постановлением Администрации города Апатиты установлена плата и ее размер.
- 2.1.4. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.
- 2.1.5. Не принимать в Образовательную организацию больного ребенка.
- 2.1.6. При ухудшении состояния здоровья ребенка, изолировать его в специальное помещение (изолятор) от других детей.
- 2.1.7. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи при отсутствии возможности связаться с Заказчиком, действовать по своему усмотрению.
- 2.1.8. Вывести ребенка из Образовательной организации на период карантина в семье, подтвержденного соответствующими медицинскими документами.
- 2.1.9. Не отдавать ребенка несовершеннолетним лицам (имеющим право забирать Воспитанника), не достигшим возраста 16 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.1.10. В целях разрешения коллективного трудового спора (забастовки, митинги и т.п.) приостанавливать работу Образовательной организации.
- 2.1.11. Проводить необходимые тренировочные мероприятия в Образовательной организации в целях отработки мер по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, а также безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС).
- 2.1.12. При уменьшении количества детей в группе, либо при необходимости (карантин, летний оздоровительный период, проведение срочных ремонтных работ и т.д.) временно переводить Воспитанника в другую действующую группу, с объяснением причин временного перевода Заказчику.
- 2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, специалистами).
- 2.1.14. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, при их наличии в Образовательной организации.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели, при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в Образовательной организации.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы со дня зачисления ребенка в Образовательную организацию, осуществляющего образовательную деятельность, и по день его отчисления из Образовательной организации включительно.

2.2.9. Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующим за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при их наличии в Образовательной организации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности. Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участками и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, обед, полдник, уплотненный полдник, а также на 10:00 часов – соки фруктовые, овощные, фруктово-ягодные) в соответствии с возрастом и временем пребывания в Образовательной организации, по нормам, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и утвержденным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября текущего года, а также в другие возрастные группы:

- при уменьшении количества детей в возрастной группе;
- на время карантина;
- на летний период;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в возрастной группе.

2.3.12. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о фактах и признаках жесткого обращения родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в Образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в летний период с 1 июня по 31 августа, вне зависимости от продолжительности очередного отпуска Заказчика; также временного отсутствия Заказчика по другим уважительным причинам.

2.3.16. Не передавать Воспитанника Заказчику (или его представителю, имеющему право забирать Воспитанника), если Заказчик (или его представитель, имеющий право забирать Воспитанника), согласно оценочному мнению работника Образовательной организации находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, административно-управленческому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других детей и их родителей (законных представителей).

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации, действующими «Правилами приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 58 г. Апатиты».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и (или) места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни:

прочие причины - за день (по заявлению); по болезни – до 9.00 текущего дня

(по телефону (881-555) 7-14-98; 7-12-29; 7-24-21).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Предоставлять справку на Воспитанника от медицинской организации, со сведениями о текущем состоянии здоровья ребенка, об отсутствии контакта с инфекционными больными, о профилактических прививках (при первичном посещении Воспитанником группы Образовательной организации). Для создания условий по охране здоровья ребенка, в том числе для обеспечения наблюдения за состоянием его здоровья, для проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, включающих в себя оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию питания, определение оптимальной учебной нагрузки и т.п., Заказчик оказывает содействие Исполнителю в оформлении медицинской карты несовершеннолетнего для образовательной организации учетной формы 026/у.

2.4.8. Измерять температуру ребенку (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных группах – по требованию воспитателя и в период проведения карантинных мероприятий), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично доставлять Воспитанника в Образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать воспитанника из Образовательной организации у воспитателя, не поручая ребенка иным лицам (кроме представителей, имеющих право забирать Воспитанника): несовершеннолетним лицам, не достигшим возраста 16 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.11. Приводить ребенка в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, запасным нижним бельем (белье должно быть промаркировано). Обеспечивать ребенка теплыми вещами в холодный и в не отапливаемый периоды года, спортивной формой и обувью для занятий физкультурой, а для занятий по обучению плаванию индивидуальными принадлежностями (резинковая шапочка, плавки, халат, махровое полотенце).

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, мелких предметов – монет, бус и т.д.), вещей, которые будут загромождать проходы, эвакуационные выходы (санки, коляски, самокатов, велосипеды и т.д.).

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, мобильных телефонов. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Образовательная организация не несет ответственности.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет 188 рубль 00 копеек за один день посещения и остается неизменной вплоть до признания утратившим силу постановления Администрации города Апатиты от 27.01.2026 № 104 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 12.01.2017 № 21 «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Апатиты от 15.01.2018 № 25, от 27.12.2018 № 1674, от 13.01.2020 № 5, от 10.02.2021 № 81, от 25.01.2022 № 111, от 16.01.2023 № 16, от 15.01.2024 № 24, от 27.01.2025 № 83). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником путём перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя не позднее 20 числа расчётного месяца в сумме, указанной в квитанции, а в декабре месяце не позднее 15 числа расчётного месяца в сумме, указанной в квитанции. Внесение родительской платы осуществляется за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным Исполнителем, через кредитные организации (банки) и почтовые отделения ФГУП «Почта России».

3.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Образовательной организации в текущем месяце.

3.4. Перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения Воспитанником Образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце. При наличии долга по родительской плате Образовательная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.5. Родительская плата не взимается:

3.5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, один из родителей которых является инвалидом I или II группы, детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

3.5.2. В случае отсутствия Воспитанника в Образовательной организации по уважительным причинам, к которым относятся:

- период болезни Воспитанника, соблюдение домашнего режима, подтвержденные соответствующими медицинскими документами;
- санаторно-курортное лечение Воспитанника, курс реабилитации, подтвержденные путёвкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;

- отпуск родителей (законных представителей) Воспитанника, предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации, подтвержденный отпускным удостоверением или справкой с места работы.

- летний оздоровительный период сроком до 92 календарных дней с 01 июня по 31 августа, при предоставлении заявления родителем (законным представителем) о сохранении места в Образовательной организации.

- прочие уважительные причины (не более 5-ти дней в месяц) по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником Образовательной организации, предоставленное на имя руководителя не позднее одного дня до непосещения.

- в период приостановки работы Образовательной организации или группы (ремонтные, аварийные работы, карантинные мероприятия и др.) взимание родительской платы регламентируется приказом руководителя Образовательной организации.

- пребывание детей дошкольного возраста в домашних условиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (режим свободного посещения по заявлению родителей (законных представителей) при наличии соответствующих распоряжений, постановлений и т.п.).

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика (родителей (законных представителей)) с учетом фактического посещения Воспитанником Образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. На основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, в случае если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, призван на военную службу по мобилизации или является участником специальной военной операции (Постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП № «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области» в редакции Постановлений Правительства МО от 10.10.2013 № 598-ПП, от 17.06.2014 № 311-ПП, от 07.03.2017 № 109-ПП, от 13.09.2017 № 444-ПП, от 21.10.2022 № 931-ПП)

Средний размер родительской платы в муниципальных Образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Правительством Мурманской области.

3.9. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующим документом взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребёнка в Образовательной организации без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями (законными представителями) о предстоящем отсутствии ребёнка родительская плата взимается в полном объёме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Своевременно разрешать возникшие вопросы, споры. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

4.3. Все споры между Образовательной организацией и родителем (законным представителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье Воспитанников.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством РФ Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения своих обязательств Сторонами по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательная Организация (Исполнитель)	Родитель (законный представитель) (Заказчик)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 58 Г. АПАТИТЫ Юридический адрес: 184209 город Апатиты, улица Жемчужная, дом 7 Телефон: (815-55) 7-14-98 ИНН/КПП: 5101750182/511801001 ОГРН: 1025100510907 р/с № 03234643475190003200 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород Лицевой счет 80349913000 Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты _____ / _____ / М.П. (подпись)	Ф.И.О. _____ Паспорт _____ Адрес места жительства: _____ Телефон: _____ _____ (Подпись)

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

_____/ _____ / « ____ » _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Я, _____ (ФИО) даю согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА
в получении документов *

№ п/п	Перечень предъявленных документов МБДОУ № 58 г. Апатиты родителями (законными представителями)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**		Оригинал
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка, или, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка ***		Оригинал
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка ****		Оригинал
4	При необходимости: документ, подтверждающий установление опеки, территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий потребность в обучении в группах оздоровительной направленности.		Оригинал
№ п/п	Перечень полученных МБДОУ № 58 г. Апатиты документов от родителей (законных представителей)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1	Заявление о приеме (зачислении) ребенка в Образовательную организацию		Оригинал
2	Согласие на обработку персональных данных		Оригинал
3	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**		Копия
4	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка, или, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка ***		Копия
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ****		Копия
6	Согласие о подтверждении факта учета мнения ребенка о выборе формы получения образования*****		Оригинал
7	Документ территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии *****		Оригинал/Копия
8	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе *****		Оригинал
9	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) *****		Копия

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Расписка выдана « _____ » _____ 20__ г.

Расписку получил _____
(Ф.И., Отчество, при наличии, родитель (законный представитель))

« _____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

(подпись)

М.П.

* оформляется в 1-ом экземпляре, выдается Заявителю (родителю (законному представителю))

** или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

*** или документ для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка

**** или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

***** предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

***** предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (задержкой психического развития).

***** предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (задержкой психического развития).

***** предъявляется Заявителем (законным представителем) при наличии опеки над ребенком.

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 58 Г. АПАТИТЫ**

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «___» _____ 20__ года

ФИО лица, осуществляющего регистрацию заявлений _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата подачи заявления	Регистраци- онный номер заявления	Перечень представленных на приеме документов	Заявления и документы предоставлены			Подпись родителя (законного предста- вителя)	Подпись специа- листа, принявшего заявление и документы
						лично	по почте	в электро нном виде		
					Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (оригинал/копия)					
					Документ, подтверждающий наличие опеки (при наличии) (оригинал/копия)					
					Оригинал (копия) свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка)					
					Свидетельство (копия) о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка					
					Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал/копия)					
					Документ, подтверждающий потребность обучения в группе оздоровительной направленности (при наличии) (оригинал/копия)					

Расписку в получении документов (документов, полученных МБДОУ № 58 г. Апатиты от родителей (законных представителей) получил (а) _____ (подпись родителя (законного представителя)) «_____» _____ 20____ г. (дата)

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 58 г. Апатиты Мельниковой Т.А.

от _____
Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

Согласие

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

Являющийся (-аяся) _____, ребенка

(матерью, отцом, законным представителем)

с ограниченными возможностями здоровья, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
заключения _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «_____» _____ 20____ г. № (при наличии) _____,

заявляю о согласии на обучение _____

Ф.И.О. (последнее — при наличии) ребёнка

по адаптированной основной общеобразовательной программе муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты _____

Приложение:

1. Оригинал (копия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии

_____/_____/_____
(дата) (подпись) Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 58 г. Апатиты Мельниковой Т.А.

от _____
Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

Согласие

Настоящим согласием подтверждаю(-ем) факт учета мнения ребенка

Ф.И.О. (последнее — при наличии) ребёнка

Дата рождения ребенка «_____» _____ г.

при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного
образования в Образовательной организации (МБДОУ № 58 г. Апатиты),
осуществляющей образовательную деятельность.

(дата)

(подпись)

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

КНИГА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «__» ____ 20__ года

[illegible]