

**СОГЛАСОВАНО**

Администрация города Апатиты  
Мурманской области



**УТВЕРЖДЕНО**



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения № 58**  
**г. Апатиты**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 58 г. Апатиты, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты №540 от 18.07.1994 как муниципальное образовательное дошкольное учреждение № 58 «Радуга», перерегистрировано постановлением Главы города Апатиты № 768 от 27.12.1999 года как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 58 «Радуга», перерегистрировано постановлением Администрации города Апатиты №210 от 29.03.2000 года как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 58 «РАДУГА», внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице от 25.11.2002 года как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 58 «Радуга», перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты (25.10.2006 года) 26.09.2006 года за государственным регистрационным номером 2065101011864 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 58, перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 22.12.2008 года за государственным регистрационным номером 2085101014755 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 58, перерегистрировано в ИФНС России по городу Апатиты Мурманской области 12.05.2009 года за государственным номером 2095101004920 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 58, перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 08.06.2010 года за государственным регистрационным номером 2105101006327 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 58, перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 04.05.2011 года за государственным регистрационным номером 2115101003609 как муниципальное дошкольное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 58. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области изменен тип Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 58 от 26.10.2011 года №1263 на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 58. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22.10.2014 года №1304 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 58 переименовано (реорганизовано с 01.01.2015 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 43 и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 67) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 58. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22.09.2016 года № 1207 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 58 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 58 г. Апатиты. С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы утрачивают силу.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 58 г. Апатиты.

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ № 58 г. Апатиты.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

- Тип- бюджетное учреждение.

- Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральными законами, законами Мурманской области, иным, действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Место нахождения Образовательной организации, юридический адрес: 184209, Российская Федерация, Мурманская область, город Апатиты, улица Жемчужная, дом 7.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

- Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Жемчужная, дом 7;
- Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Жемчужная, дом 36;
- Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Гладышева, дом 8 а.

1.6. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – собственник).

1.10. Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом. Взаимоотношения между Образовательной организацией и собственником определяются договором.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании.

Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.12. Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, другие средства идентификации.

1.13. Образовательная деятельность Образовательной организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Образовательная организация приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей лицензии. При осуществлении доврачебной медицинской помощи, при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в Образовательной организации организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;
- 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.

1.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивается штатным и (или) специально закрепленным ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» медицинским персоналом при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, для работы которого Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания воспитанников.

1.17. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Питание в Образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.19. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и если это соответствует таким целям.

1.20. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

1.21. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

1.22. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.23. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

1.24. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.25. В Образовательной организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ № 58 г. Апатиты.

1.27. Образовательная организация обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Образовательная организация создана муниципальным образованием город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Образовательной организации является:

- Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

- оказание услуг по предоставлению общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и психолого-физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое установлено Учредителем.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации по лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения ею соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. К компетенции Образовательной организации относится:

3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.1.4. Установление штатного расписания.

3.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

3.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, программы развития Образовательной организации.

3.1.8. Прием воспитанников в Образовательную организацию.

3.1.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.1.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации.

3.1.12. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

3.1.13. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.1.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

3.1.16. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

3.3. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников Образовательной организации, жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Образовательная организация реализует:

- на уровне дошкольного образования - основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа), которая разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при создании необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

4.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9. Расписание непосредственно образовательной деятельности в Образовательной организации разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций. Пребывание воспитанников в Образовательной организации регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников.

4.10. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.11. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

4.12. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Образовательной организации формируется в соответствии с возрастом ребенка на 01 сентября текущего года.

4.13. В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности. В группы (общеразвивающей и компенсирующей направленности) могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы компенсирующей направленности функционируют для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи.

4.14. Виды реализуемых программ

Образовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.



В Образовательной организации должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

При приеме детей-инвалидов Образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования может организовываться на дому или в медицинских организациях.

4.15. При наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, необходимых кадровых, материальных ресурсов и иных условий, по решению Учредителя, в Образовательной организации могут быть открыты группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания воспитанников, группы продленного дня, группы, работающие в выходные дни, группы круглосуточного пребывания воспитанников.

В Образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.16. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.17. Прием, перевод, отчисление и восстановление детей в Образовательной организации оформляются приказом заведующего.

4.18. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательной организации.

4.19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования производится в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами.

Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательной организации и перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Образовательной организации, определяется постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается

компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательную организацию.

4.20. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы Образовательной организации: – с 07.00 до 19.00. Работа групп организована по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня - 12-ти часового пребывания воспитанников.

4.21. Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования с использованием ресурсов нескольких образовательных и иных организаций.

4.22. В Образовательной организации функционируют логопедический пункт и консультационный центр как структурные подразделения Образовательной организации без права образования юридического лица. Решения о создании логопедического пункта и консультационного центра принимается Учредителем.

4.23. Деятельность логопедического пункта регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем. За оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста, своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников Образовательной организации), коррекцию нарушений в развитии устной речи у детей дошкольного возраста (воспитанников Образовательной организации) в рамках функционирования логопедического пункта с родителей (законных представителей) плата не взимается.

4.24. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников Образовательной организации).
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников Образовательной организации.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогами Образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

4.25. Деятельность консультационного центра регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в рамках функционирования консультационного центра с родителей (законных представителей) плата не взимается.

4.26. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

4.27. Финансовое обеспечение деятельности консультационного центра и логопедического пункта осуществляется в соответствии с законодательством

Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях Мурманской области.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственности муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

5.2. Имущество, необходимое для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом.

5.4. Имущество Образовательной организации составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.5. В составе движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией, выделяется особо ценное движимое имущество.

Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Администрацией города Апатиты.

5.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может быть изъято у нее полностью или частично исключительно в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации. Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя;
- нарушения условий, предусмотренных договором между собственником имущества и Образовательной организацией.

5.8. Образовательная организация обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления.

5.9. Образовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленного за ней имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективность его использования.

5.10. Образовательная организация, без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты не вправе распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

5.11. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Образовательная организаций распоряжается самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Образовательная организация распоряжается имуществом от своего имени, в пределах установленных законом, в соответствии с Уставными целями деятельности и назначением имущества.

5.13. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Образовательная организация распоряжается самостоятельно, принимается Учредителем.

5.14. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учредителем.

5.15. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.16. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.19. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

5.20. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет выделенных ей средств, допускается только после проведения экспертной оценки ее последствий для осуществления образовательного процесса по согласованию.

5.21. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией;
- средства, выделенные Образовательной организации в форме субсидии на финансовое обеспечение на выполнения муниципального задания субсидия на иные цели);
- субсидии на иные цели;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования и целевые поступления от юридических и (или) физических лиц;
- доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, предусмотренной ее Уставом, в т.ч. оказание услуг.
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.22. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;
- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.23. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.24. Привлечение Образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательной организации.

5.25. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением.

5.26. Деятельность Образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг регламентируется Положением об организации и предоставлении дополнительных платных услуг.

5.27. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

5.28. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб Образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Образовательная организация вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

5.29. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная организация.

5.30. Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Образовательной организации (положением) по осуществлению данных видов деятельности.

5.31. При наличии лицензии Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- дополнительное образование детей.

5.32. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.33. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.34. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.35. Бухгалтерское облуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1 Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области» на основании заключенного договора.

5.36. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса, сроки и порядок предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законных представители) и все работники Образовательной организации.

6.2. Образовательная организация в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Учредителю.

6.3. Компетенции Учредителя Образовательной организации:

6.3.1. Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.

6.3.2. Назначает и увольняет руководителя Образовательной организации в порядке, установленном Советом депутатов города Апатиты. Принимает меры поощрения к руководителю Образовательной организации и налагает на него дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.3.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации.

6.3.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности.

6.3.5. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.3.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

- соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 6.3.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 6.3.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.
- 6.3.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду.
- 6.3.10. Согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 6.3.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 6.3.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 6.3.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты.
- 6.3.14. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.3.15. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.
- 6.3.16. Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 6.3.17. Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач.
- 6.3.18. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.
- 6.3.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.3.1. пункта 6.3. настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.8 - 6.3.11. пункта 6.3. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросам, указанным в

подпункте 6.3.4. пункта 6.3. по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты.

6.4. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.4.2. Заведующий действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

6.5. Заведующий Образовательной организацией:

6.5.1. Заведующий Образовательной организацией проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном Советом депутатов города Апатиты. Срок полномочий Заведующего определяется трудовым договором.

6.5.2. Заведующий Образовательной организацией пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между заведующим и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

6.5.3. Заведующий вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации.

6.5.4. Заведующий Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные к исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты;
- утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу, расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает от имени Образовательной организации и расторгает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;



- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации, в том числе распределяет должностные обязанности работников Образовательной организации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие воспитанников и работников Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение мероприятий в рамках гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;
- выполняет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к полномочиям руководителя (заведующего).

6.6. Заведующий Образовательной организацией имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Образовательной организации в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

6.7. Заведующий Образовательной организации несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, в том числе за:

- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Образовательной организации;
- достоверность отчетности Образовательной организации;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- убытки, причиненные по его вине юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.
- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

6.8. Заведующий несет персональную ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Заведующий несет ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Заведующий несет ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

6.11. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

6.12. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией действуют на основании настоящего Устава.

В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет Образовательной организации (далее по тексту – Управляющий совет).
- Общее собрание работников Образовательной организации.
- Педагогический совет Образовательной организации.

6.12.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Управляющего совета Образовательной организации.

Управляющий совет формируется из заведующего Образовательной организации, заместителя заведующего Образовательной организации, представителей педагогических работников Образовательной организации, представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации, представителей первичной профсоюзной организации Образовательной организации. Представители педагогических работников Образовательной организации избираются на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком (не менее 2 (двух) представителей). Представители родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях. Представители первичной профсоюзной организации избираются на собрании первичной профсоюзной организации. Председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь избирается на первом заседании на срок полномочий Управляющего совета Образовательной организации из числа его членов большинством голосов от общего числа голосов Управляющего совета Образовательной организации. Срок полномочий Управляющего совета Образовательной организации – 1 учебный год.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с должности руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- при переводе ребенка (законного представителя члена Управляющего совета) в другую образовательную организацию.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

Председатель Управляющего совета:

- организует деятельность Управляющего совета.
- информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании.
- определяет повестку дня Управляющего совета.
- контролирует выполнение решений Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Образовательной организации относятся:

- привлечение для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- согласование по представлению руководителя Образовательной организации сметы расходов дополнительных финансовых средств, полученных Образовательной организацией за счет предоставления дополнительных платных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и целевых поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- внесение на рассмотрение заведующему Образовательной организацией предложений в части.
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации, благоустройства его помещений и территории, привлечения дополнительных финансовых средств для его обеспечения и развития.
- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- выдвижение педагогов и воспитанников Образовательной организации для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.
- согласование рекомендаций заведующего Образовательной организацией по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности или заявленной ими квалификационной категории.
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

Управляющий совет Образовательной организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Совещания Управляющего совета Образовательной организации правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Ход заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации 1 (один) год.

6.12.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Общего собрания работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;

- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое);
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание отчетов заведующего, других работников по вопросам деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Принятое решение и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.

Ход заседания и решения Общего собрания Образовательной организации оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации 1 (один) год.

6.12.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Педагогического совета Образовательной организации.

В Педагогический совет Образовательной организации входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, за исключением педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства.

Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации. Заместителем председателя является заместитель заведующего (при наличии). Педагогический совет простым голосованием избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- определение направления образовательной деятельности Образовательной организации.
- обсуждение постановлений, приказов, инструктивных писем.
- анализ и оценка состояния воспитательно-образовательной работы Образовательной организации, выполнения образовательной программы Образовательной организации, состояния здоровья детей, готовности к обучению в школе.
- разработка, утверждение, апробация и применение образовательных технологий, программ и методического обеспечения для их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, разнообразных форм методических материалов, пособий, средств обучения.
- рассмотрение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- организация внедрения, распространения и обобщения педагогического опыта.
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг.
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации.
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всего педагогического коллектива. Педагогический совет действует без ограничения срока деятельности. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Ход заседания и решения Педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации не менее 3 (трех) лет.

6.12.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Совета родителей (законных представителей).

В Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации (далее по тексту – Совет родителей) входят представители родительской общественности от возрастных групп Образовательной организации. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

Срок полномочий Совета родителей – 1 (один) учебный год. Совет родителей работает по собственному плану, разработанному Советом родителей в начале учебного года и утвержденному заведующим Образовательной организации. Заседания Совета родителей проводятся не реже 3 (трех) раз в течение учебного года.

Совет родителей простым голосованием избирает из своего состава председателя Совета родителей, секретаря сроком на 1 (один) учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета родителей.

Председатель Совета родителей, совместно с заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем:

- организуют деятельность Совета родителей;
- совместно информируют членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организуют подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяют повестку дня;
- осуществляют сотрудничество с председателями групповых Советов родителей;
- осуществляют сотрудничество с заведующим Образовательной организации по вопросам развития Образовательной организации, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации относятся:

- внесение предложений по совершенствованию работы Образовательной организации;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации воспитательно – образовательного процесса Образовательной организации;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- выработка предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей

компетенции;

- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права, интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации, обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Образовательной организации и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие Образовательной организации, формирование ее положительного имиджа;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Образовательной организации. Члены Совета родителей оперативно доводят до сведения всем родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют их исполнение.

Ход заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации не менее 3 (трех) лет.

6.12.15. Порядок принятия решений и выступлений от имени Образовательной организации.

Решения, принимаемые коллегиальными органами управления, обязаны соответствовать законодательству Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам Российской Федерации и Мурманской области. При несогласии с решением коллегиального органа управления каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.13. Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда.

6.13.1. Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является заведующий Образовательной организацией.

6.13.2. Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.13.3. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.13.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.13.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.13.6 настоящего Устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце **втором** пункта 6.13.5 настоящего Устава;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13.6. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 6.13.5 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.13.5 настоящего

Устава. Заведующий Образовательной организацией отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.13.7. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в пункте 6.13.5 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.13.8 настоящего Устава.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Образовательной организации в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.13.5 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.13.8. Лица из числа указанных в пункте 6.13.7 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.13.9. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

7.1. Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией, утверждаются Учредителем, согласовываются с Администрацией города Апатиты и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



7.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Образовательной организации.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

8.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом: подготовка проекта локального нормативного акта; обсуждение локального нормативного акта; согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Образовательной организации (в пределах компетенции), представительным органом работников (в пределах компетенции); принятие и утверждение локального нормативного акта.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются с учетом мнения коллегиального органа управления (в пределах его компетенции).

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, утверждаются с учетом мнения коллегиальных органов управления (в пределах его компетенции), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации (при наличии).

8.5. Информация о локальных нормативных правовых актах Образовательной организации является открытой и доступной для всех работников Образовательной организации.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в установленных случаях, по решению суда.

- 9.2. Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.
- 9.4. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованной образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной Образовательной организации.
- 9.5. В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.
- 9.6. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.
- 9.7. После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации Учредитель в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.
- 9.8. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.9. Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.
- 9.10. Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Протруменовано, протипутовано и  
скреплено печатно  
*16 (шестнадцать) листов*

Заявление МБ/НОУ № 58, г. Аштину

Медведева Т.А.



Министерство Юстиции РА  
по Мхраташанской области  
в Единый государственный реестр  
кредитных организаций РА

• 08 января 2019 г.

ОГРН 1025100810907

ГРН 2195190098546

Заявлено в реестр в  
репестрационная служба

*Заместитель начальника*  
*А.В. [Signature]*

М.П.

