

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

МБДОУ № 58 г. Апатиты

Протокол от 01.02.2021 г. № 3

С учетом мнения родителей

(законных представителей)

Протокол от 29.01.2021 г. № 1

Управляющего совета МБДОУ № 58 г. Апатиты

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ № 58 г. Апатиты

от 01.02.2021 № 5-од

Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты

_____ Мельникова Т.А.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58
г. Апатиты**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Образовательной организации и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников Образовательной организации, права и обязанности воспитанников Образовательной организации и их родителей (законных представителей) в Образовательной организации.

1.4. Введение настоящих Правил имеет своей целью способствовать результативности организации образовательной деятельности. В Образовательной организации, повышению ее качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие Образовательную организацию, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

- 2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.
- 2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Образовательной организации образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами (при наличии их в Образовательной организации).
- 2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации инфраструктурой.
- 2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3. Правила посещения Образовательной организации

- 3.1. Комплектование групп Образовательной организации, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Образовательной организации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- 3.2. Режим работы Образовательной организации и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.3. Основу образовательной деятельности в Образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (обучающихся). Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Образовательной организации распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в Образовательную организацию и забирают из Образовательной организации воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица, не моложе 16-ти лет. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Образовательной организации заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Образовательной организации. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Образовательной организации об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы или уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.5. Работники Образовательной организации обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Образовательной организации.

3.6. В случаях, когда воспитанника в Образовательную организацию привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Образовательной организации, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Образовательной организации, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Образовательной организации. Заведующий Образовательной организации в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из Образовательной организации пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Образовательной организации обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел

его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Образовательной организации, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Образовательной организации.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Образовательной организации;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в рабочие дни и часы Образовательной организации, прописанные в Уставе Образовательной организации:

- Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Время работы Образовательной организации – с 07.00 до 19.00. Может устанавливаться иной режим работы Образовательной организации при функционировании групп сокращенного и (или) продленного дня и (или) круглосуточного и (или) кратковременного пребывания воспитанников.

- Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Образовательной организации, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00 в обычные рабочие дни или до 18.00 в предпраздничные (сокращенные) дни по календарю.

3.9.1. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Образовательной организации о невозможности своевременно забрать ребенка из Образовательной организации, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Образовательной организацией.

Заведующий Образовательной организации по истечении ½ часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Правила посещения Образовательной организации

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник Образовательной организации, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Образовательную организацию здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя и (или) медицинского работника Образовательной организации, осуществляющего прием детей либо накануне, либо в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в Образовательную организацию только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия (более 5-ти дней подряд) воспитанника в Образовательной организации (на время отпуска родителей (законных представителей), на время летнего - оздоровительного периода и т.п.) воспитанники принимают в Образовательную организацию только при наличии справки от врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка и допуска в Образовательную организацию.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и медицинского работника Образовательной организации и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В Образовательной организации запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Образовательной организации.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья воспитанника.
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно).
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года.
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- спортивная форма и обувь.
- для занятий по обучению плаванию пакет с индивидуальными принадлежностями ребенка (резиновая шапочка, плавки, халат, махровое полотенце).

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Образовательную организацию, маркируются родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется родителями (законными представителями) ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. Образовательная организация организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства и локальными нормативными актами Образовательной организации по организации питания.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи воспитанниками устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательной организации.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Образовательной организации по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, при предоставлении соответствующих медицинских документов, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня Образовательной организации. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2. В Образовательной организации запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории Образовательной организации.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках (при наличии их на территории Образовательной организации), оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок и т.п. в Образовательной организации возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники Образовательной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Образовательной организации, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Образовательной организации, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Образовательной организацией.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Образовательной организации по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Образовательной организации к своей

проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Образовательной организации и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Образовательной организации, а также въезд на территорию Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном локально нормативным актом Образовательной организации о пропускном режиме. При парковке личного автотранспорта (как сотрудников Образовательной организации так и родителей (законных представителей) воспитанников) запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Образовательной организации.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и иных контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Образовательной организации вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви детей.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.п. могут быть оставлены в Образовательной организации только при наличии в Образовательной организации специально оборудованного для этого места. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.п. в помещениях Образовательной организации и на её территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории Образовательной организации запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из Образовательной организации с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Образовательной организацией, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать сотрудников Росгвардии (полиции) и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий Образовательной организацией вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента издания приказа руководителя «Об утверждении «Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты» и действуют до принятия новых.

10.2. Изменения в настоящее Правил могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательной организации.