

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ № 58 г. Апатиты  
Протокол от 18.03.2020 г. № 3  
С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 12.03.2020 г. № 4  
Управляющего совета МБДОУ № 58 г. Апатиты

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБДОУ № 58 г. Апатиты  
от 20.03.2020 № 15/2-од  
Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты  
\_\_\_\_\_ Мельникова Т.А.

## **Положение о порядке и основаниях осуществления перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты**

### **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях осуществления перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты (далее по тексту - Положение) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты (далее по тексту — Образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».
- Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников Образовательной организации, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания осуществления перевода, отчисления воспитанников Образовательной организации и действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

## **2. Перевод воспитанника (обучающегося) в Образовательной организации.**

2.1. Перевод воспитанника (обучающегося), обучающегося по образовательной программе дошкольного образования без изменений условий получения образования, внутри Образовательной организации в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. По согласованию между руководителем Образовательной организации и родителями (законными представителями) перевод воспитанника (обучающегося), в следующую возрастную группу может быть произведён в течение года, при наличии свободных мест в возрастной группе. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника (обучающегося), осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к Положению).

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о переводе воспитанника (обучающегося).

2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Образовательной организацией или уполномоченное им лицо ставит на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должность, подпись, расшифровку. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде, копия уведомления (Приложение № 2 к Положению) об отказе в переводе воспитанника (обучающегося), из группы в группу без изменения условия получения образования хранится в личном деле воспитанника (обучающегося). При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением составляется акт об отказе подписать уведомление.

2.5. Временный перевод воспитанников (обучающихся), по инициативе Образовательной организации в случае необходимости осуществляется по следующим причинам:

- изменение количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе и в летний период;
- на период карантина;
- на период проведения ремонтных работ в Образовательной организации (либо в одном из зданий Образовательной организации).

Временный перевод воспитанников (обучающихся), в другую Образовательную организацию на период проведения капитальных ремонтных работ в Образовательной организации происходит с разрешения Учредителя и на основании договора между двумя Образовательными организациями. Воспитанники (обучающиеся), Образовательной организации переходят в здание другой Образовательной организации совместно с сотрудниками Образовательной организации: воспитателями, младшими воспитателями и другими сотрудниками, присутствие которых необходимо для нормального функционирования Образовательной организации и организации образовательной деятельности, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками (обучающимися). Взаимные права и обязанности обеих Образовательных организаций оговариваются в договоре о сотрудничестве. При переводе должно быть учтено мнение и

пожелание родителей (законных представителей) воспитанника(-ов) (обучающегося(-ихся)), с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Образовательной организации. В данном случае получение письменного согласия на такой перевод родителей (законных представителей) не требуется.

### **3. Перевод воспитанника (обучающегося), по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1. Перевод воспитанника (обучающегося) по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.2. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу перевода воспитанника (обучающегося), заведующий Образовательной организацией или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), для разрешения спорной ситуации заинтересованное лицо ((родители (законные представители), заведующий Образовательной организацией или уполномоченное им лицо)) вправе обратиться в орган опеки и попечительства.

### **4. Перевод воспитанника (обучающегося), в случае прекращения деятельности Образовательной организации (исходной организации), аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. Перевод воспитанника (обучающегося) в случае прекращения деятельности Образовательной организации (исходной организации), аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### **5. Отчисление воспитанника (обучающегося).**

5.1. Отчисление воспитанника (обучающегося) из Образовательной организации осуществляется на основании действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и возможно по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством об образовании.

5.2. По инициативе Образовательной организации возможно отстранение воспитанника (обучающегося) от посещения Образовательной организации в связи с непредставлением родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) заключения врача-фтизиатра об отсутствии у воспитанника (обучающегося) туберкулеза, которое осуществляется следующим образом:

а). Информирование заведующего Образовательной организацией или уполномоченное им лицо о выявлении (поступлении) в Образовательную организацию воспитанника (обучающегося) с отказом родителей (законных представителей) от прохождения туберкулинодиагностики осуществляется медицинским персоналом в виде (форме) служебной записки незамедлительно после выявления (поступления) в Образовательную организацию такого воспитанника (обучающегося).

б). Вручение родителям родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) медицинского направления для обследования в противотуберкулезное диспансерное отделение ГОБУЗ Апатитско-Кировской ЦГБ на предмет отсутствия у воспитанника (обучающегося) туберкулеза с обязательным разъяснением родителям (законным представителям) соответствующих нормативно-правовых актов в области здравоохранения осуществляется медицинским персоналом Образовательной организации.

в). Вручение родителям родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) уведомления о последующем отстранении воспитанника (обучающегося) из Образовательной организации, с обязательным разъяснением нормативно-правовых актов в области образования осуществляется заведующим или уполномоченным им лицом Образовательной организации. Уведомление вручается под подпись родителей (законных представителей), подписанный родителями (законными представителями) экземпляр уведомления остается у родителей (законных представителей), копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) остается в Образовательной организации. В уведомлении перечисляются все нормативно-правовые акты, регламентирующие недопущение пребывания в Образовательной организации воспитанника (обучающегося) без заключения врача-фтизиатра, а также указывается конкретная дата последующего отстранения ребенка, которая определяется по истечении 1-го полного месяца после вручения уведомления.

г). Обратная связь с родителями (законными представителями), на предмет уточнения информации о прохождении (не прохождении) обследования в противотуберкулезном диспансерном отделении ГОБУЗ Апатитско-Кировской ЦГБ – осуществляется ответственным должностным лицом, определенным заведующим Образовательной организации (рекомендуется осуществлять посредством фиксируемой телефонной связью или какого-либо мессенджера, не реже 1-го раза в неделю в течение срока действия уведомления).

д). Информирование заведующего или уполномоченного им лица Образовательной организации о непредставлении родителями (законными представителями) **заключения врача-фтизиатра об отсутствии у воспитанника (обучающегося) туберкулеза** – осуществляется медицинским персоналом Образовательной организации в виде (форме) служебной записки, в последний день срока действия уведомления.

е). Издание приказа об отстранении воспитанника (обучающегося) осуществляется заведующим или уполномоченным им лицом Образовательной организации в последний день срока действия уведомления. В приказе указываются основания, регламентирующие право Образовательной организации на отстранение ребенка (реквизиты соответствующих

локальных актов Образовательной организации, а также реквизитов выданных ранее родителям (законным представителям): медицинского направления для обследования в противотуберкулезное диспансерное отделение ГОБУЗ Апатитско-Кировской ЦГБ, уведомление о последующем отстранении воспитанника (обучающегося) из Образовательной организации, реквизиты служебных записок медицинского персонала Образовательной организации и т.п. Копии указанных документов прикладываются к приказу.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

5.4. При отчислении воспитанника из Образовательной организации родителям (законным представителям) выдаются: медицинское заключение (медицинская карта) воспитанника, личное дело воспитанника.

Приложение №1 к Положению

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения № 58 г. Апатиты  
Мельниковой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу перевести из корпуса \_\_\_\_\_ МБДОУ № 58 г. Апатиты группа

в корпус \_\_\_\_\_ МБДОУ № 58 г. Апатиты группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2 к Положению

Родителю (-ям) (законным представителям)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее при наличии, родителей (законных представителей))

**Уведомление  
родителям (законным представителям) воспитанника**

Настоящим уведомляю Вас о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать суть уведомления)

Дата уведомления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение №3 к Положению

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения № 58 г. Апатиты  
Мельниковой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка, в связи с переводом

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты  
в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать принимающую образовательную организацию)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
в связи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину перевода: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в  
который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

с \_\_\_\_\_  
(дата предполагаемого отчисления)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)



Российская Федерация  
Мурманская область  
Администрация города Апатиты  
Управление образования Администрации города Апатиты  
Мурманской области  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
№ 58 г. Апатиты  
(МБДОУ № 58 г. Апатиты)  
город Апатиты Мурманской области,  
улица Жемчужная, дом 7  
тел./факс 8(81555)71498  
e-mail: [dou58-apatity@bk.ru](mailto:dou58-apatity@bk.ru)  
ОГРН 1025100510907  
ИНН/КПП 5101750182/511801001  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение №4 к Положению

Адресат

## УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме в образовательную организацию

Уведомляем Вас о том, что обучающийся (воспитанник)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

принят(-а) (зачислен(-а)) в МБДОУ № 58 г. Апатиты в порядке перевода из Вашего дошкольного образовательного учреждения, о чем составлен распорядительный акт (приказ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень полученных документов	Отметка в получении (V)	Примечание (в т.ч отметка: подлинники, нотариально заверенные копии документов, указание их наименования, реквизитов и др.)
1	Медицинское заключение (медицинская карта) ребенка (воспитанника)	V	Форма 026-у
2	Личное дело ребенка (воспитанника)	V	-

Заведующий (или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения № 58 г. Апатиты  
Мельниковой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу отозвать заявление об отчислении моего ребёнка, в связи с переводом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты  
в

\_\_\_\_\_ (указать принимающую образовательную организацию)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
в связи

\_\_\_\_\_ (указать причину отзыва заявления)

с \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Родителю(-ям) (законным представителям)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее при наличии, родителей (законных представителей))

**Уведомление  
родителям (законным представителям) воспитанника  
о переводе воспитанника**

Настоящим уведомляю Вас о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать суть и причину уведомления)

Дата уведомления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен(-а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С переводом

\_\_\_\_\_  
согласен (-на) /не согласен (-на)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 58 Г. АПАТИТЫ**, Мельникова Татьяна Анатольевна,  
Заведующий

21.10.24 17:02 (MSK)

Сертификат В37ЕВ55ВFFСВА7D2FCВВ0D73546F2833