

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 58 г. Апатиты
Протокол от 01.02.2021 г. № 3
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол от 29.01.2021 г. № 1
Управляющего совета МБДОУ № 58 г. Апатиты

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ № 58 г. Апатиты
от 01.02.2021 № 5-од
Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты
_____ Мельникова Т.А.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 58 г. Апатиты и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 58 г. Апатиты и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты (далее - Образовательная организация)

и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 58 г. Апатиты и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете Образовательной организации с учетом мнения Управляющего совета Образовательной организации и утверждается приказом заведующего.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации и действует до принятия нового.

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приёме воспитанника (обучающегося) в Образовательную организацию. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации о приёме (зачислении) ребёнка в Образовательную организацию.

2.2. С родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

2.3. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Договор заключается в простой письменной форме, между Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение (т.е. родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В структуру Договора входят следующие разделы:

2.4.1. Предмет договора.

2.4.2. Права и обязанности сторон.

2.4.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

2.4.4. Основания изменения и расторжения договора.

2.4.5. Заключительные положения.

2.4.6. Действие договора.

2.4.7. Адреса и реквизиты сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.6. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

2.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника (обучающегося) и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Образовательной организации.

3.4. Права воспитанника (обучающегося) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в распорядительном акте (приказе) даты и фиксируются в дополнительном соглашении к Договору (в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон).

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося);
- по инициативе Образовательной организации. По инициативе Образовательной организации образовательные отношения могут быть приостановлены исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей) могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2 к настоящему Порядку) обучающегося (воспитанника) с сохранением места в Образовательной организации.

4.3. Причинами, дающими право на сохранение за воспитанником (обучающимся) места в Образовательной организации, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода, посещать воспитаннику Образовательную организацию (при наличии соответствующего медицинского документа);
- санаторно-курортное лечение воспитанника, посещение воспитанником организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника на время очередных отпусков, командировок родителей (законных представителей);

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места в Образовательной организации предоставляют в Образовательную организацию документы (копии документов), подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительной причине.

4.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется в соответствии с распорядительным актом заведующего Образовательной организации, изданным на основании соответствующего письменного заявления родителя (законного представителя).

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника (обучающегося) из Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации. Порядок оформления прекращения

образовательных отношений (отчисление воспитанника (обучающегося)) регламентирован локальным нормативным актом Образовательной организации «Положение о порядке и основаниях осуществления перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты» в разделе 5. «Отчисление воспитанника (обучающегося)».

Заведующему МБДОУ № 58 г. Апатиты
Мельниковой Т.А.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

_____ Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ № 58 г. Апатиты
Мельниковой Т.А.

(фамилия, имя, отчество)
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)
Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком,

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____,
на период _____

*(отпуска (командировки) родителей (законных представителей), сан.курортного лечения ребенка,
летний оздоровительный период и пр.)*

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место предполагаемого пребывания ребенка: _____

(указать населенный пункт)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ № 58 г. Апатиты
Мельниковой Т.А.

(фамилия, имя, отчество)
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)
Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести из МБДОУ № 58 г. Апатиты моего ребенка

(ф.и.о. ребенка)

дата рождения _____, с « _____ » _____ 20 _____ г.,

из группы _____

в _____

(указать принимающую образовательную организацию)

в группу _____ направленности

в связи _____

(указать причину перевода: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

Прошу выдать:

- медицинское заключение (медицинскую карту) ребенка;
- личное дело ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ № 58 г. Апатиты
Мельниковой Т.А.

(фамилия, имя, отчество)
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)
Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ № 58 г. Апатиты моего ребенка

(ф.и.о. ребенка)

дата рождения _____, с « _____ » _____ 20 _____ г.,

из группы _____

в связи _____
(указать причину отчисления: завершение обучения, переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

Прошу выдать:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело ребенка

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

Заведующему МБДОУ № 58 г. Апатиты
Мельниковой Т.А.

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ № 58 г. Апатиты моего ребенка **временно**

_____ (ф.и.о. ребенка)

дата рождения _____, с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.,

из группы _____

В СВЯЗИ _____
(указать причину отчисления: завершение обучения, переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

«____» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 58 Г. АПАТИТЫ**, Мельникова Татьяна Анатольевна,
Заведующий

21.10.24 17:01 (MSK)

Сертификат B37EB55BFFCBA7D2FCBB0D73546F2833