

ОТЧЕТ
По исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58
г. Апатиты за 2024 календарный год
(по состоянию на 13.12.2024 г.)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	В работе постоянно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях. 	В течение года	Проведены беседы с сотрудниками на общем собрании трудового коллектива 31.01.2024 г., 02.11.2024 г. Проведены беседы с родителями (законными представителями) воспитанников на родительских собраниях (на тему письма Минтруда от 06.12.2019 № 18-0/10/В-10440 «О запрете дарить и получать подарки»)
1.3. Знакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися действующими Положениями, локальными нормативными актами и т.п.	В течение года	В работе постоянно
1.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	При необходимости	Разработана, утверждена и введена в действие Антикоррупционная политика МБДОУ № 58 г. Апатиты (приказ от 01.02.2024 № 9/1-од); Разработана, принята на собрании ТК, утверждена и введена в действие Программа противодействия коррупции в МБДОУ № 58 г. Апатиты на 2024-2025 гг (приказ от 01.02.2024 № 9/2-од).
1.5. Взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	В работе постоянно

1.6. Предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, Управлению образования Администрации города Апатиты Мурманской области	до 15.06.2024 г. до 15.12.2024 г.	В работе постоянно
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
2.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	В течение года	В работе постоянно. Закупки осуществляются в строгом соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.2. Контроль за выполнением работ по проведению ремонтов в ДОУ	В течение года	В работе постоянно
2.3. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года	В работе постоянно
2.4. Использование прямых телефонных линий с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Осуществляется, при возникновении необходимости
2.5. Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за предыдущий период (год).	до 01 апреля текущего года	Сведения предоставлены в установленный законодательством РФ срок
2.6. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Осуществляется, при возникновении необходимости
2.7. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	проводятся по факту обращения
2.8. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	По факту поступления обращений	проводятся по факту поступления обращений
2.9. Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением воспитанников ДОУ.	В течение года	На контроле постоянно
2.10. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	В течение года	Информационные стенды периодически обновляются соответствующей информацией
2.11. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками ДОУ.	Постоянно	В наличии
2.12. Проведение анализа и корректировки должностных	В течение	Приведены в

<p>обязанностей (инструкций) сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>года</p>	<p>соответствии с требованиями законодательства РФ следующие должностные инструкции: - Инструктора по физической культуре; -Контрактного управляющего; -Секретаря руководителя</p>
<p>2.13.Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>В работе постоянно</p>
<p>3. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание</p>		
<p>3.1.Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение семинаров (заочных) для родителей «Права и обязанности участников образовательной деятельности» и т.п.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Проведены тематические занятия с воспитанниками подготовительных групп. Размещены консультации для родителей (законных представителей) на темы: - «Права и обязанности участников образовательной деятельности» «Скажи нет коррупции»</p>
<p>3.2.Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Размещены памятки соответствующей тематики на стендах (информация для родителей) в раздевалках групповых помещений</p>
<p>3.3.Организация участия сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>15 апреля 2024 года на общем собрании работников - просмотр сотрудниками ДОО вебинара «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации». 01-02 ноября 20245 года на общем собрании работников – просмотр сотрудниками ДОО вебинара «Противодействие коррупции в</p>

		образовательных организациях»
3.4. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организации и проведения образовательной деятельности; - организации питания детей в ДОУ; - обеспечения выполнения требований санитарного законодательства в ДОУ; - контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	В работе, на контроле – постоянно (издан приказ по ДОО от 09.01.2024 № 1/9-од «О назначении комиссии по проведению внутреннего контроля. Об организации и проведении внутреннего контроля».
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Опрос проведен в мае 2024 года, итоги опроса внесены в протокол итогового Педагогического совета
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Апрель	Отчет о результатах самообследования за 2023 год размещен на официальном сайте МБДОУ № 58 г. Апатиты в установленные законодательством РФ сроки (до 20.04.2024г.)
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	В работе постоянно, сопровождение сайта осуществляется специализированной, лицензированной организацией на основе договорных отношений.
3.8. Обучение по курсу (повышение квалификации) - «Противодействие коррупции»	при необходимости	При возникновении необходимости
4. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами		
4.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	По мере поступления информации	Осуществляется, при возникновении необходимости
4.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	По мере поступления запросов, обращений и т.д.	Осуществляется, при возникновении необходимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 58 Г. АПАТИТЫ**, Мельникова Татьяна Анатольевна,
Заведующий

13.12.24 10:57 (MSK)

Сертификат B37EB55BFFCBA7D2FCBB0D73546F2833