

Российская Федерация
Мурманская область
Администрация города Апатиты
Управление образования Администрации
города Апатиты Мурманской области
**Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение № 58
г. Апатиты
(МБДОУ № 58 г. Апатиты)**

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 12-од

**Об утверждении и введении в действие
Плана мероприятий по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Руководствуясь приказом Управления образования Администрации города Апатиты от 17.01.2024 № 07-6/о «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в деятельности муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Апатиты Мурманской области на 2024 год», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 58 г. Апатиты,

приказываю:

1. Разработать и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58 г. Апатиты (далее - ДОУ) на 2024 календарный год (Приложение № 1 к приказу).
2. Ответственному за функционирование официального сайта ДОУ, Романовой О.Л., разместить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58 г. Апатиты на 2024 календарный год на официальном сайте ДОУ.
3. Менеджеру по персоналу, Лысенко А.Ю., довести содержание Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58 г. Апатиты на 2024 календарный год до всех сотрудников учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Мельникова Т.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты
_____/Т.А.Мельникова/
Приказ от «27» февраля 2024 № 12-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58
г. Апатиты на 2024 календарный год**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3. Знакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися действующими Положениями, локальными нормативными актами и т.п.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	При необходимости	Заведующий ДОУ
1.5. Взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.6. Предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, Управлению образования Администрации города Апатиты Мурманской области	до 15.06.2024 г. до 15.12.2024 г.	Заведующий ДОУ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
2.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	В течение года	Заведующий ДОУ Контрактный управляющий
2.2. Контроль за выполнением работ по проведению ремонтов в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, начальники хозяйственного отдела

2.3.Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.4.Использование прямых телефонных линий с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.5.Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за предыдущий период (год).	до 01 апреля текущего года	Заведующий ДОУ
2.6.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.7.Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.8.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	По факту поступления обращений	Заведующий ДОУ
2.9.Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственные работники ДОУ
2.10.Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.11.Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.12.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей (инструкций) сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
2.13.Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, менеджер по персоналу
3. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание		
3.1.Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение семинаров (заочных) для родителей «Права и обязанности участников образовательной деятельности» и т.п.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3.Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.4.Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организации и проведения образовательной деятельности; - организации питания детей в ДОУ; - обеспечения выполнения требований санитарного	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, заместитель заведующего, начальники хозяйственного

законодательства в ДОУ; - контроль за целевым использованием бюджетных средств.		отдела, мед/сестры
3.5.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель
3.6.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Апрель	Старший воспитатель, ответственный за сайт
3.7.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт
3.8.Обучение по курсу (повышение квалификации) - «Противодействие коррупции»	при необходимости	Заведующий ДОУ
4. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами		
4.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	По мере поступления информации	Заведующий ДОУ
4.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	По мере поступления запросов, обращений и т.д.	Заведующий ДОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 58 Г. АПАТИТЫ**, Мельникова Татьяна Анатольевна,
Заведующий

27.02.24 11:47 (MSK)

Сертификат 146142606EE427E4F6B19AC3B6EE5D8D