

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ № 58 г. Апатиты
Протокол № 1 от 10.10.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
№ 58 г. Апатиты
_____ Т.А.Мельникова
Приказ № 62/3-од
«18» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБДОУ № 58 г. Апатиты
_____ С.Н.Елисеева
«__» _____ 20__ г.

***Положение
об управляющем совете***

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
№ 58 г. Апатиты**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты является общественным коллегиальным органом управления ДОО.

1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании» и Уставом учреждения Управляющий совет ДОО является высшим органом самоуправления.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОО, а также иными локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

1.4. Уставом ДОО предусматривается:

- структура Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий;
- компетенция Управляющего совета;
- порядок принятия решений и выступлений от имени Образовательной организации.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий.

2.1. Управляющий совет ДОО – формируется из заведующего Образовательной организации, заместителя заведующего Образовательной организации, представителей педагогических работников Образовательной организации, представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации, представителей первичной профсоюзной организации Образовательной организации.

2.2. Представители педагогических работников Образовательной организации избираются на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком (не менее 2 (двух) представителей).

2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях.

2.4. Представители первичной профсоюзной организации избираются на собрании первичной профсоюзной организации.

2.5. Председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь избирается на первом заседании на срок полномочий Управляющего совета Образовательной организации из числа его членов большинством голосов от общего числа голосов Управляющего совета Образовательной организации.

2.6. Срок полномочий Управляющего совета Образовательной организации – 1 учебный год.

2.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с должности руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- при переводе ребенка (законного представителя члена Управляющего совета) в другую образовательную организацию.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

Председатель Управляющего совета:

- организует деятельность Управляющего совета.
- информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании.
- определяет повестку дня Управляющего совета.
- контролирует выполнение решений Управляющего совета.

2.8. Управляющий совет Образовательной организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

2.9. Совещания Управляющего совета Образовательной организации правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

2.10. Ход заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации 1 (один) год.

3. Компетенция Управляющего совета ДОО

3.1. К компетенции Управляющего совета Образовательной организации относится:

- привлечение для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- согласование по представлению руководителя Образовательной организации сметы расходов дополнительных финансовых средств, полученных Образовательной организацией за счет предоставления дополнительных платных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и целевых поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- внесение на рассмотрение заведующему Образовательной организацией предложений в части.
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации, благоустройства его помещений и территории, привлечения дополнительных финансовых средств для его обеспечения и развития.

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- выдвижение педагогов и воспитанников Образовательной организации для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.
- согласование рекомендаций заведующего Образовательной организацией по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности или заявленной ими квалификационной категории.
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

4. Заключительные положения.

4.1. Решения, принимаемые коллегиальными органами управления, обязаны соответствовать законодательству Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам Российской Федерации и Мурманской области. При несогласии с решением коллегиального органа управления каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

4.3. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

4.6. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 58 Г. АПАТИТЫ**, Мельникова Татьяна Анатольевна,
Заведующий

21.10.24 16:56 (MSK)

Сертификат B37EB55BFFCBA7D2FCBB0D73546F2833