

## ОТЧЕТ

По исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58  
г. Апатиты за 2024 календарный год  
(по состоянию на 28.06.2024 г.)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	В работе постоянно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Проведена беседа с сотрудниками на общем собрании трудового коллектива 31.01.2024 г.  Проведены беседы с родителями (законными представителями) воспитанников на родительских собраниях (на тему письма Минтруда от 06.12.2019 № 18-0/10/В-10440 «О запрете дарить и получать подарки»)
1.3. Знакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися действующими Положениями, локальными нормативными актами и т.п.	В течение года	В работе постоянно
1.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	При необходимости	Разработана, утверждена и введена в действие Антикоррупционная политика МБДОУ № 58 г. Апатиты (приказ от 01.02.2024 № 9/1-од);  Разработана, принята на собрании ТК, утверждена и введена в действие Программа противодействия коррупции в МБДОУ № 58 г. Апатиты на 2024-2024 гг (приказ от 01.02.2024 № 9/2-од).
1.5. Взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	В работе постоянно
	до 15.06.2024 г.	В работе постоянно

1.6. Предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, Управлению образования Администрации города Апатиты Мурманской области	до 15.12.2024 г.	
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>		
2.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	В течение года	В работе постоянно. Закупки осуществляются в строгом соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.2. Контроль за выполнением работ по проведению ремонтов в ДОУ	В течение года	В работе постоянно
2.3. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года	В работе постоянно
2.4. Использование прямых телефонных линий с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Осуществляется, при возникновении необходимости
2.5. Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за предыдущий период (год).	до 01 апреля текущего года	Сведения предоставлены в установленный законодательством РФ срок
2.6. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Осуществляется, при возникновении необходимости
2.7. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	проводятся по факту обращения
2.8. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	По факту поступления обращений	проводятся по факту поступления обращений
2.9. Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением воспитанников ДОУ.	В течение года	На контроле постоянно
2.10. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	В течение года	Информационные стенды периодически обновляются соответствующей информацией
2.11. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками ДОУ.	Постоянно	В наличии
2.12. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей (инструкций) сотрудников ДОУ, исполнение	В течение	Приведены в соответствии с

которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	года	требованиями законодательства РФ следующие должностные инструкции: - Инструктора по физической культуре; -Контрактного управляющего; -Секретаря руководителя
2.13.Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	В течение года	В работе постоянно
<b>3. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание</b>		
3.1.Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение семинаров (заочных) для родителей «Права и обязанности участников образовательной деятельности» и т.п.	В течение года	Проведены тематические занятия с воспитанниками подготовительных групп. Размещены консультации для родителей (законных представителей) на темы: - «Права и обязанности участников образовательной деятельности»
3.2.Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	В течение года	Размещены памятки соответствующей тематики на стендах (информация для родителей) в раздевалках групповых помещений
3.3.Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	15 апреля 2024 года на общем собрании работников - просмотр сотрудниками ДОО вебинара «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации»
3.4.Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организации и проведения образовательной деятельности; - организации питания детей в ДОУ; - обеспечения выполнения требований санитарного законодательства в ДОУ; - контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	В работе, на контроле - постоянно
3.5.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством	Май	Опрос проведен в мае 2024 года, итоги опроса внесены в протокол

предоставляемых образовательных услуг.		итогового Педагогического совета
3.6.Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ.	Апрель	Отчет о результатах самообследования за 2023 год размещен на официальном сайте МБДОУ № 58 г. Апатиты в установленные законодательством РФ сроки (до 20.04.2024г.)
3.7.Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	В работе постоянно, сопровождение сайта осуществляется специализированной, лицензированной организацией на основе договорных отношений.
3.8.Обучение по курсу (повышение квалификации) - «Противодействие коррупции»	при необходимости	При возникновении необходимости
<b>4. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами</b>		
4.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	По мере поступления информации	Осуществляется, при возникновении необходимости
4.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	По мере поступления запросов, обращений и т.д.	Осуществляется, при возникновении необходимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 58 Г. АПАТИТЫ**, Мельникова Татьяна Анатольевна,  
Заведующий

28.06.24 16:16 (MSK)

Сертификат 6EFDB3470F5B62BBC01699801BA42429