

Российская Федерация  
Мурманская область  
Администрация города Апатиты  
Управление образования Администрации  
города Апатиты Мурманской области  
**Муниципальное бюджетное  
дошкольное  
образовательное учреждение № 58  
г. Апатиты  
(МБДОУ № 58 г. Апатиты)**

**ПРИКАЗ**

**23.01.2023**

**№ 6/1-од**

**Об утверждении и введении в действие  
Плана мероприятий по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 58 г. Апатиты,

**приказываю:**

1. Разработать и ввести в действие с 09.01.2023 года План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58 г. Апатиты (ДОУ) на 2023 календарный год (Приложение № 1 к приказу).
2. Ответственному за функционирование официального сайта ДОУ, Романовой О.Л., разместить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58 г. Апатиты (ДОУ) на 2023 календарный год на официальном сайте ДОУ.
3. Менеджеру по персоналу, Лысенко А.Ю., довести содержание Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58 г. Апатиты (ДОУ) на 2023 календарный год до всех сотрудников учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

**Мельникова Т.А.**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты  
\_\_\_\_\_/Т.А.Мельникова/  
Приказ от «23» января 2023 г. № 6/1-од

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58  
г. Апатиты (ДОУ) на 2023 календарный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3. Знакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися действующими Положениями, локальными нормативными актами и т.п.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	При необходимости	Заведующий ДОУ
1.5. Взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>		
2.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	В течение года	Заведующий ДОУ  Контрактный управляющий
2.2. Контроль за выполнением работ по проведению ремонтов в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, начальники хозяйственного отдела
2.3. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

2.4.Использование прямых телефонных линий с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.5.Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за предыдущий период (год).	до 01 апреля текущего года	Заведующий ДОУ
2.6.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.7.Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.8.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	По факту поступления обращений	Заведующий ДОУ
2.9.Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственные работники ДОУ
2.10.Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.11.Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.12.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей (инструкций) сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
2.13.Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, менеджер по персоналу
<b>3. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание</b>		
3.1.Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение семинаров (заочных) для родителей «Права и обязанности участников образовательной деятельности» и т.п.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3.Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.4.Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организации и проведения образовательной деятельности; - организации питания детей в ДОУ; - обеспечения выполнения требований санитарного законодательства в ДОУ; - контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, заместитель заведующего, начальники хозяйственного отдела, мед/сестры
3.5.Проведение ежегодного опроса родителей (законных	Май	Старший воспитатель

представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
3.6.Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ.	Апрель	Старший воспитатель, ответственный за сайт
3.7.Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт
3.8.Обучение по курсу - «Противодействие коррупции»	В течение года	Заведующий ДООУ
<b>4. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами</b>		
4.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	По мере поступления информации	Заведующий ДООУ
4.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	По мере поступления запросов, обращений и т.д.	Заведующий ДООУ

**МБДОУ № 58 Г. АПАТИТЫ**, Мельникова Татьяна Анатольевна  
**23.01.2023** 13:09 (MSK), Простая подпись