

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты
 /Т.А.Мельникова/
 Приказ от «09» января 2019г. № 1/13-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58
 г. Апатиты (ДОУ) на 2019 календарный год**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Педагоги ДОО.
1.3. Знакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися действующими Положениями, локальными нормативными актами и т.п.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Менеджер по персоналу
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Ответственный за наполнение официального сайта ДОУ.
2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организации и проведения образовательной деятельности; - организации питания детей в ДОУ; - обеспечения выполнения требований СанПиН в ДОУ; - контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, Старший воспитатель Медицинские работники
2.3. Организация проверки достоверности представляемых	В течение	Заведующий

гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Менеджер по персоналу
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Менеджер по персоналу
2.5. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, Старший воспитатель
2.6. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Зам.заведующего по УВР, Старший воспитатель
3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, Старший воспитатель
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, Старший воспитатель, Ответственный за наполнение официального сайта ДОУ.
3.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ: - пополнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. - мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, Старший воспитатель, Ответственный за наполнение официального сайта ДОУ.
3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления обращений, жалоб и т.п.	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
3.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Старший воспитатель
4. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами		
4.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	По мере поступления информации	Заведующий
4.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	По мере поступления запросов, обращений и т.д.	Заведующий